**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

(Personel Dairesi Başkanlığına)

Yurtiçi/Yurtdışı görevlendirme kapsamında yapmış olduğum harcamalara ilişkin belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur. Harcırah ücretinin tarafıma ödenmesi hususunda gereğini arz ederim.

…/…/20…

Unvan-Ad-Soyad: .……………………

İmza: .…………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **EKLER** | **Adet** |
| Görevlendirme Olur Belgesi |  |
| Yönetim Kurulu Kararı |  |
| Otobüs/Uçak Bileti |  |
| Konaklama Faturası |  |
| Yabancı Dilde Alınan Fatura Ve Belgelerin Türkçe Çevirisi |  |
| **NOT: Harcırah Ödemeleri Ödenek Durumu Ve Formun Teslim Tarihine Göre Yapılacaktır.** | |